

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Francis Manfredi Cetino Chegüén	CUI:	2471539152001
Número de contrato:	029-124-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	99670143
Número de Factura:	2256030243	Serie:	7E2093CC
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Mes de abril 2025
Monto Total del Contrato	Q20,500.00	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/04/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta

a) de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.

Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda

b) Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.

Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios

c) Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.

d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el loaro de los obietivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.

f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y

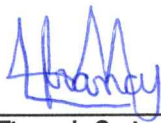
g) Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Francis Manfredi Cetino Chegüén

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Francis Manfredi Cetino Chegüén</u>	CUI:	<u>2471539152001</u>
Número de contrato:	<u>029-124-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99670143</u>
Número de Factura:	<u>2256030243</u>	Serie:	<u>7E2093CC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la
- b) Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de
- c) Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de
- d) Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el
- e) establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de
- f) Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y
- g) Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Francis Manfredi Cetino Chegüén

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Francis Manfredi Cetino Chegüén	CUI:	2471539152001
Número de contrato:	029-124-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	99670143
Número de Factura:	2256030243	Serie:	7E2093CC
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	03/02/2025 al 30/04/2025
Monto Total del Contrato	Q20,500.00	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/04/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la realización de un Plan de Trabajo comprendido durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del presente año, el cual estuvo distribuido en 14 actividades que correspondieron a los ejes de trabajo y a las 2 acciones del proyecto los cuales quedaron cuantificadas de la siguiente manera: 10 actividades correspondientes a la acción de Promoción y 4 actividades correspondientes a la acción de Formación, de la misma manera se obtuvieron 14 resultados, 7 metodologías, 1 cronograma y 1 ruta de 3 acciones para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, Chiquimula.
- b) Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 2 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, las cuales fueron las siguientes: Día Internacional de la Lengua Materna y el Día Internacional de la Mujer.
- c) Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 3 Calendarizaciones mensuales con un total de 14 acciones, 14 RUUN y 14 memorias proyectadas, la sistematización en el Registro Único de Usuarios Nacional, 305 personas las cuales quedan cuantificadas de la siguiente manera: 205 personas beneficiadas por actividades de Promoción y 100 personas beneficiadas por actividades de formación, las cuales están comprendidas entre niños, niñas, jóvenes, artistas, maestros, grupos de mujeres y autoridades comunitarias quienes fueron beneficiadas por las actividades ejecutadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del presente año.
- d) Se logró apoyar en la entrega del informe de resultados, comprendido en el período del 03 de marzo al 30 de abril del presente año, el cual reflejaba los 14 objetivos alcanzados, 14 actividades ejecutadas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, del departamento Chiquimula, solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró apoyar en la realización de 11 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones de coordinación y ejecución para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula, durante el periodo comprendido del 03 de febrero al 30 de abril del presente año.

f) Se logró apoyar en la elaboración de 6 mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula.

g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con la municipalidad del municipio de Jocotán, Academia de Lenguas Mayas, actores sociales, actores culturales, Ministerio de Educación, Ministerio Público, Iglesia Católica, líderes comunitarios, Consejos Comunitarios de Desarrollo, Comité Nacional de Alfabetización para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula.

h) Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, mediante la elaboración de 1 agenda cultural que contuvo 14 actividades culturales que facilitaron el proceso de desarrollo cultural e identitarias de las comunidades beneficiadas.

i) Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural mediante la coordinación y ejecución de 14 actividades culturales las cuales se conforman en: 4 talleres, 3 charlas, 2 foros, 2 conversatorios, 1 clase magistral, 1 festival y 1 conferencia.

j) Se logró apoyar en brindar acompañamiento al trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana en la realización de la actividad del: Taller Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación (Decreto 81-2002), así como el acompañamiento al encuentro interregional de Cosmovisión Maya: "Saberes y conocimientos ancestrales de Pueblos Indígenas" realizado en las fechas del 03 al 04 de abril en el municipio de Chiquimula.

Francis Manfredi Cetino Chegüén
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)